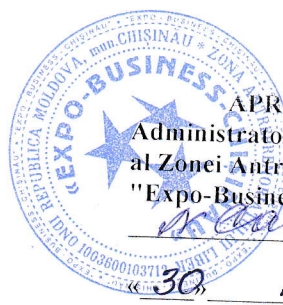



Pus în aplicare prin Ordinul Administratorului Principal nr. 11 din « 30 » mai 2013


COORDONAT:
 Viceministru al Economiei
 Republicii Moldova

 Octavian Calmîc
 « 30 » mai 2013


APROBAT:
 Administratorul Principal
 al Zonei Antreprenoriatului Liber
 "Expo-Business-Chișinău"

 Nicolae Calin
 « 30 » mai 2013

REGULAMENTUL

cu privire la eliberarea autorizațiilor pentru desfășurarea activității pe teritoriul Zonei Antreprenoriatului Liber "Expo-Business-Chișinău"

I. Principii generale

Regulamentul privind acordarea autorizațiilor pentru desfășurarea activității pe teritoriul Zonei Antreprenoriatului Liber "Expo-Business-Chișinău" este elaborat în baza prevederilor art.6(14) din Legea Republicii Moldova nr.440-XV din 27 iulie 2001 "Cu privire la zonele economice libere".

1.1 Pe teritoriul Zonei Antreprenoriatului Liber "Expo-Business-Chișinău" (în continuare - Zona liberă), care constituie o parte componentă din teritoriul vamal al Republicii Moldova, separat din punct de vedere economic și strict delimitat pe tot perimetrul lui, se permite desfășurarea activităților indicate în alineatul (10) al art.6 din Legea nr.440-XV din 27 iulie 2001 "Cu privire la zonele economice libere". luându-se în considerație derogarea expusă în alineatul (10¹) al acestui articol, care se referă la activitățile efectuate pe teritoriul Zonei libere de către rezidenții Zonei libere Î.M."Lion Gri" S.R.L. și Î.M."Colusvin" S.R.L.

1.2 Pe teritoriul Zonei libere Rezidenții pot desfășura genuri de activitate, prevăzute de către legislația în vigoare, doar în baza autorizației pentru desfășurarea anumitor genuri de activitate permise pe teritoriul Zonei libere (în continuare - Autorizație).

1.3 Autorizația constituie un document oficial, care se eliberează de către Administrația Zonei libere și care confirmă dreptul Rezidentului la desfășurarea unui gen concret de activitate pe teritoriul Zonei libere.

1.4 Se interzice desfășurarea activității de antreprenoriat pe teritoriul Zonei libere persoanelor fizice sau juridice care, nu sînt înregistrate în calitate de Rezident și/sau nu dispun de Autorizația corespunzătoare pentru un anumit gen de activitate. Pentru desfășurarea activității fără statut de Rezident și/sau fără Autorizație, persoanele menționate poartă responsabilitate conform legislației în vigoare.

1.5 Responsabilitatea pentru respectarea condițiilor activității autorizate stabilite de actele legislative și normative, pentru obținerea autorizațiilor, acordurilor și altor permisiuni necesare desfășurării legale a acestei activități, o poartă Rezidentul.

II. Eliberarea autorizațiilor

2.1 Autorizația se eliberează de către Administrația Zonei libere în calitate de document (Anexa nr.1 la prezentul Regulament) cu efectuarea înscrierii corespunzătoare în Registrul autorizațiilor pentru desfășurarea activității pe teritoriul Zonei Antreprenoriatului Liber "Expo-Business-Chișinău" (în continuare - Registru).

Modul de administrare al Registrului este determinat în anexa nr.2 la prezentul Regulament.

2.2 Condiția preliminară de obținere a Autorizației pentru un anumit gen de activitate, desfășurat pe teritoriul Zonei libere, este obținerea de către Rezidenți a altor autorizații (licențe) stabilite prin lege, de la organele de licențiere corespunzătoare, care le prezintă Administrației concomitent cu cererea prin eliberarea Autorizației.

2.3 Pe teritoriul Zonei libere nu se aplică regimul de contingentare și licențiere a importului și exportului de mărfuri (servicii).

2.4 Pentru obținerea Autorizației Rezidentul prezintă în Administrația Zonei libere cererea cu privire la eliberarea Autorizației (Anexa nr.3 la prezentul Regulament) în care se indică:

- denumirea firmei, numărul și data Certificatului de Rezident al Zonei libere;
- genul de activitate și termenul pentru care se solicită Autorizația;
- data depunerii în Administrația a planului - business sau proiectul de investiții pentru genul de activitate, care necesită o autorizație.

La cerere se indică următoarele documente:

- a) bon de plată a taxei pentru eliberarea Autorizației;
- b) în caz de necesitate - licențele (autorizațiile), prevăzute de legislație și eliberate de către organele de licențiere corespunzătoare;
- c) confirmare privitor la existența condițiilor necesare și a capacității de a efectua genul dat de activitate sub responsabilitatea sa;
- d) pentru genul de activitate, care Rezidentul intenționează să-1 desfășoare suplimentar celui menționat în alin. 2.4. al prezentului Regulament - planul - business sau proiectul de investiții a desfășurării genului de activitate menționat.

Documentele anexate la cerere sunt prezentate în fotocopie, și se adevăresc cu prezența originalelor. Planul - business se prezintă în original, semnat de Administratorul întreprinderii și se va adevăra cu ștampilă.

Administratorul Principal transmite pachetul de documente prezentat comisiei de concurs pentru examinare și pregătirea concluziei respective.

Pentru pregătirea concluziei menționate președintele Comisiei de concurs va antrena secțiile și serviciile respective ale Administrației. În caz de necesitate pentru pregătirea concluziei comisia poate antrena în ordinea stabilită și experți independenți.

Termenul de pregătire a concluziei constituie cinci zile din ziua prezentării documentelor la comisia de concurs. Concluzia va fi aprobată de către Administratorul Principal.

2.5 Toate documentele prezentate de către Rezident, pentru obținerea Autorizației, vor fi înregistrate de către Administrația Zonei libere.

2.6 În termen de 10 zile din momentul prezentării documentelor indicate în punctul 2.4 al prezentului Regulament, Administrația va primi decizia cu privire la eliberarea Autorizației sau la refuzul ei.

În cazurile, în care expertiza materialelor examinate necesită timp suplimentar pentru controlul procesului tehnologic și analiza documentelor prezentate de către Rezident,

termenul luării deciziei cu privire la eliberarea Autorizației poate fi prelungit de către Administratorul Principal până la 30 de zile, fapt despre care Rezidentul va fi informat în scris.

2.7 Cheltuielile necesare pentru examinarea în organele de stat, și/sau cu antrenarea experților independenți a condițiilor de activitate, vor fi suportate de către Rezidentul-solicitant al Autorizației.

2.8 În cazul refuzului în eliberarea Autorizației, Rezidentului i se va comunica în scris, în termen de 3 zile după luarea deciziei, sub semnătura Administratorului Principal. În comunicare vor fi menționate motivele principale care au defavorizat eliberarea Autorizației.

2.9 Cauzele principale pentru refuzul eliberării Autorizației pot fi:

- datele neautentice și denaturate din documentele prezentate de către Rezident;
- stabilirea necorespunderii ori lipsei condițiilor necesare pentru activitatea planificată (lipsa documentelor normative, condițiilor tehnice, tehnologice, sanitaro-igienice, lipsa condițiilor securității ecologice a proceselor tehnologice pentru viața și sănătatea oamenilor; lipsa calificăției profesionale necesare a colaboratorilor (lucrătorilor) firmelor-rezidenți (pregătirea specială) ș.a.;

- necorespunderea genului de activitate planificat Legii cu privire la zonele economice libere, sau condițiile de dezvoltare a Zonei libere;

- lipsa planului-business sau a proiectului de investiții;

- lipsa licențelor (autorizațiilor) eliberate de către organele de licențiere corespunzătoare (în cazurile prevăzute de legislație);

- acumularea datoriilor față de Administrația Zonei libere;

- nerespectarea condițiilor contractului dintre Administrație și Rezident;

- neachitarea în prealabil a taxei pentru eliberarea Autorizației.

2.10 Rezidentul Zonei libere este în drept să se adreseze cu o nouă cerere cu privire la eliberarea Autorizației după înlăturarea tuturor neajunsurilor menționate în răspunsul la prima adresare.

2.11 În Autorizație se va indica:

- denumirea Zonei libere;

- seria, numărul și data eliberării Autorizației;

- denumirea firmei - Rezident și adresa desfășurării activității;

- genul activității;

- termenul de validitate al Autorizației;

- condițiile stabilite de Administrație la exercitarea acestui gen de activitate.

Seria Autorizației constă din ultimele două cifre ale anului eliberării Autorizației, iar numărul corespunde numărului de ordine în Registrul de evidență a autorizațiilor.

2.12 Autorizația se eliberează numai pentru activitatea permisă de către legislația Republicii Moldova și stipulată în punctul 1.1 al prezentului Regulament.

Denumirea fiecărui gen concret de activitate se determină conform Clasificatorului Activităților din Economia Moldovei (în continuare - CAEM).

Autorizația Zonei libere poate fi eliberată pentru câteva genuri de activitate, care se referă la o grupă din CAEM, cu condiția identității primelor trei semne ale codului de clasificare, care determină grupa la care se referă genurile de activitate precautate.

În unele cazuri, când Rezidentul dispune de argumentări economice privind oportunitatea unificării resurselor pentru producerea unor mărfuri concrete ori servicii (utilaj, forțe de muncă, procedee tehnologice sau produse etc.) Administrația, la solicitarea Rezidentului, poate elibera o Autorizație pentru mai multe genuri de activitate de producere pe teritoriul Zonei libere care se referă la același subcapitol din CAEM (ceea ce se determină

prin identitatea primelor două semne ale codului de clasificare) sau la același capitol (ceea ce se determină prin identitatea literei codului de clasificare).

Producerea și comercializarea producției obținute se autorizează prin una și aceeași Autorizație.

2.13 La necesitatea eliberării Autorizației pentru un nou gen de activitate Rezidentul este obligat să încheie un acord suplimentar la contractul de bază cu Administrația Zonei libere, în care se vor reflecta parametrii noului proiect și datele Autorizației eliberate.

2.14 Autorizația se eliberează numai după achitarea de către Rezident a plății pentru Autorizație. Mărimea plății pentru eliberarea Autorizației se stabilește de către Administrație de comun acord cu Ministerul Economiei al Republicii Moldova.

2.15 Autorizația, pentru genurile de activitate enumerate în pct. 1.1 al prezentului Regulament se eliberează, de regulă, pe termenul de acțiune al Contractului dintre Administrație și Rezident sau la solicitarea rezidentului, pe un termen mai mic.

2.16 Autorizația va fi semnată de către Administratorul Principal și se va adeveri cu stampilă.

2.17 Rezidentul, cu 5 zile bancare înaintea expirării termenului de valabilitate al Autorizației, va depune cerere de eliberare a Autorizației pentru următorul termen solicitat.

2.18 Se interzice transmiterea Autorizației de la un Rezident la altul, ori folosirea ei în același timp de către mai mulți Rezidenți.

2.19 În caz, dacă Rezidentul își va schimba datele menționate în Autorizația Zonei libere, modificarea cărora se înregistrează de către Camera Înregistrării de Stat el va fi obligat ca în timp de 7 zile din data acestei înregistrări să solicite substituirea Autorizației primite anterior.

Până la eliberarea Autorizației noi Rezidentul va efectua activitatea în baza Autorizației eliberate anterior, în cazul pierderii - pe baza Duplicatului eliberat de către Administrația Zonei libere.

2.20 Administrația Zonei libere:

- controlează și analizează documentele prezentate de către Rezidenții ce au solicitat eliberarea autorizațiilor, efectuează expertiza planurilor - business sau a proiectelor de investiții;
- primește decizia cu privire la eliberarea Autorizației sau refuzul pentru eliberarea ei;
- duce evidența autorizațiilor eliberate;
- duce evidența cererilor și a documentelor, prezentate de către Rezidenții Zonei libere pentru obținerea autorizațiilor;
- exercită controlul asupra activității Rezidenților Zonei libere, care au primit Autorizație;
- duce evidența și păstrează documentelor întocmite în rezultatul controlului activității Rezidenților.

III. Suspendarea acțiunii ori anularea Autorizației

3.1 Nerespectarea condițiilor și principiilor desfășurării genurilor de activitate pentru care este eliberată Autorizația servește temei pentru suspendarea validității ei ori anularea Autorizației.

Controlul respectării condițiilor stipulate în Autorizație pentru efectuarea genului corespunzător de activitate, precum și controlul asupra activității Rezidenților Zonei libere, este efectuat de către colaboratorii împuterniciți ai organelor respective de stat și colaboratorii împuterniciți ai Administrației.

3.2 Prin decizia Administrației activitatea Rezidentului Zonei libere și Autorizația eliberată pot fi temporar suspendate până la înlăturarea încălcărilor comise (pe un termen până la 3 luni), în cazul:

- încălcării de către Rezident a actelor legislative și documentelor normative sau cerințelor Administrației în limitele competenței sale;
- nerespectării condițiilor contractului, încheiat cu Administrația;
- nerespectării condițiilor de activitate, indicate în Autorizația Zonei libere;
- în alte cazuri, prevăzute de actele legislative, documentele normative sau Contractul cu Administrația.


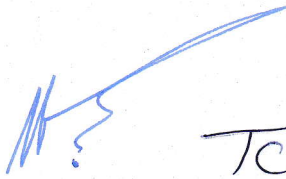

Dacă Rezidentul în termen de 3 luni nu a înlăturat încălcările depistate, activitatea lui în calitate de Rezident al Zonei libere poate fi sistată, iar Autorizația Zonei libere poate fi anulată prin decizia Administrației.

3.3 Autorizația eliberată se anulează concomitent cu revocarea statutului de Rezident al Zonei libere.

3.4 Decizia referitor la suspendarea sau la anularea Autorizației va fi adusă la cunoștința Rezidentului Zonei libere și a Postului Vamal al Zonei libere.

3.5 După înlăturarea încălcărilor ce au dus la suspendarea Autorizației, validitatea ei poate fi restabilită conform cererii depuse de către Rezident în adresa Administrației.

Informația despre decizia cu privire la restabilirea validității va fi comunicată în scris Rezidentului și a Postului Vamal al Zonei libere.

  TCSanul  P. Cojocaru

Anexa nr. 1
la Regulamentul cu privire la eliberarea autorizațiilor
pentru desfășurarea activității pe teritoriul Zonei
Antreprenoriatului Liber "Expo-Business-Chișinău",
aprobat de Administratorul Principal pri Ordinul
nr. 11 din 30 mai 2013r

FREE ZONE

REPUBLICA MOLDOVA
ZONA ANTREPRENORIATULUI LIBER
«EXPO-BUSINESS-CHISINĂU»

**AUTORIZAȚIE
PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII**

Seria _____ Nr. _____
Data eliberării « _____ » _____

Prin prezenta se autorizează _____

Certificatul de Rezident Nr. _____ din « _____ »
pentru desfășurarea pe teritoriul _____
Amplasate pe adresa _____

a activității antreprenoriale în domeniul _____

În procesul desfășurării activității de antreprenoriat autorizate,
este obligată _____

Autorizația este valabilă de la « _____ »
_____ până la « _____ »

Administrator Principal _____

Anexa nr.2
la Regulamentul cu privire la eliberarea autorizațiilor
pentru desfășurarea activității pe teritoriul Zonei
Antreprenoriatului Liber "Expo-Business-Chișinău",
aprobat de Administratorul Principal pri Ordinul
nr. 11 din 30 mai 2013r

**Modul de administrare
al Registrului de evidență a autorizațiilor eliberate
pentru desfășurarea activității pe teritoriul Zonei Antreprenoriatului Liber
"Expo-Business-Chișinău"**

1. Toate autorizațiile, eliberate pentru desfășurarea activităților pe teritoriul Zonei Libere, se înregistrează în Registrul de evidență al autorizațiilor pentru desfășurarea activității pe teritoriul Zonei Antreprenoriatului Liber "Expo-Business-Chișinău"(în continuare - Registrul).

2. Registrul reprezintă un jurnal, care se paginează, se coase și se sigilează cu stampilă de mastic. Capetele șireturilor se lipsesc de asupra cu o foaie de hârtie șampilată.

Numărul filelor în Registrul se adevăresc prin semnăturile Adjunctului Administratorului Principal și al Șefului Secției Relații cu Rezidenții și analiză economică.

3. Toate documentele, prezentate de către Rezident pentru obținerea Autorizației pentru desfășurarea activității pe teritoriul Zonei libere, se înregistrează de către Administrația Zonei libere, iar denumirile și rechizitele lor se introduc în Registrul.

4. Înscrierile în Registrul se efectuează cu stiloul sau pix. În Registrul se interzice orice modificare sau corectare nestipulată. Corectările efectuate se adevăresc prin semnătura colaboratorului Administrației, care administrează Registrul.

5. Șeful Secției Relații cu Rezidenții și analiză economică va duce responsabilitatea corectitudinii administrării Registrului.

Anexa nr.3
la Regulamentul cu privire la eliberarea autorizațiilor
pentru desfășurarea activității pe teritoriul Zonei
Antreprenoriatului Liber "Expo-Business-Chișinău",
aprobat de Administratorul Principal pri Ordinul
nr. 11 din 30 mai 2013r

PE FORMULARUL ÎNTREPRINDERII (FIRMEI)

Administratorului Principal
al Zonei Antreprenoriatului Liber
"Expo-Business-Chișinău"

" " _____ 20__

C e r e r e

Firma-Rezident al Zonei libere _____
solicită eliberarea Autorizației pentru desfășurarea _____
denumirea completă a firmei
se indică genul de activitate

pe un termen de _____ începînd cu data de" _____ " _____ 20__
în _____
se indică denumirea pavilionului, subzonei

amplasat pe adresa _____
Datorii față de Administrația Zonei libere firma _____ nu are.

La Cerere se anexează:

- documentul care confirmă achitarea plății pentru eliberarea Autorizației;
- în caz de necesitate - copia licenței(autorizației) organelor de stat corespunzătoare;
- planul - business sau proiectul de investiții;
- alte documente necesare.

Data

Administrator

Semnătura

L.Ș

FREE ZONE

ZONA ANTREPRENORIALULUI LIBER
"EXPO-BUSINESS-CHISINAU"

ORDIN Nr. 11

" 30 " 05 2013

**Cu privire la punerea în aplicare a Regulamentului
"Cu privire la eliberarea autorizațiilor pentru
desfășurarea activității pe teritoriul Zonei
Antreprenorialului Liber "Expo-Business-Chișinău"**

În baza art.6(14) al Legii "Cu privire la zonele economice libere" nr.440-XV din
27 iulie 2001,

ORDON:

1. A pune în aplicare din 1 iunie 2013 Regulamentul "Cu privire la eliberarea autorizațiilor pentru desfășurarea activității pe teritoriul Zonei Antreprenorialului Liber "Expo-Business-Chișinău" coordonat cu Ministerul Economiei (se anexează).
2. De la data intrării în vigoare a Regulamentului menționat se abrogă Regulamentul cu privire la eliberarea autorizațiilor pentru desfășurarea activității pe teritoriul Zonei Antreprenorialului Liber "Expo-Business-Chișinău", aprobat prin Ordinul Administratorului Principal nr.09 din 01.07.2002.
3. Control asupra respectării prevederilor Regulamentului se pune în sarcina dlui O.Țurcan - șeful secției Relații cu rezidenții și analiză economică.

Administrator Principal



Nicolae CALIN